

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

Dz.U. z 2008r. nr 95, poz.604

z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanej dalej "pomocą", w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy oraz wnioski o płatność;
- 3) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie której jest przyznawana pomoc, zwana dalej "umową";
- 4) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb przyznania pomocy.

§ 2. 1. Pomoc przyznaje się osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawowym, statutowym lub regulaminowym celem działania jest prowadzenie szkoleń, i która:

- 1) posiada doświadczenie w prowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie;
- 2) nie ma zaległości:
 - a) podatkowych z tytułu podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
 - b) w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.

1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem nr 1698/2005", oraz przepisów Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia lub przepisów odrębnych;

4) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa i leśnictwa;

5) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanym dalej "podmiotem wdrażającym".

2. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego.

§ 3. 1. Pomoc może być także przyznana podmiotom, które, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację i ubiegać się o przyznanie pomocy, zwanym dalej "konsorcjum", jeżeli każdy z tych podmiotów spełnia warunki określone w § 2 ust. 1.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1:

1) określa się podział zadań zaplanowanych w ramach operacji w rozumieniu art. 2 lit. e rozporządzenia nr 1698/2005, zwanej dalej "operacją", między poszczególne podmioty;

2) wskazuje się podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum oraz zakres tego upoważnienia.

§ 4. 1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli:

1) operacja nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych;

2) program szkolenia realizowanego w ramach operacji nie jest częścią programu nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub standardów kształcenia dla danego kierunku na uczelniach;

3) szkolenie realizowane w ramach operacji jest bezpłatne dla uczestniczących w nim osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, zwanych dalej "uczestnikami szkolenia".

2. Operacja może być realizowana w jednym albo kilku etapach.

3. Jeżeli operacja jest realizowana w kilku etapach, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące.

4. Realizacji całości lub części operacji nie powierza się podwykonawcy.

§ 5. 1. Pomoc polega na refundacji:

1) udokumentowanych kosztów wymienionych w § 6, które zostały poniesione po dniu zawarcia umowy,

2) kosztów ogólnych określonych ryczałtowo, które zostały poniesione po dniu zawarcia umowy

- zwanych dalej "kosztami kwalifikowalnymi".

2. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej 15 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

§ 6. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w ramach operacji zalicza się koszty:

- 1) naboru uczestników szkolenia;
- 2) zakupu artykułów biurowo-kancelaryjnych i papierniczych;
- 3) opracowania, powielania i drukowania materiałów szkoleniowych;
- 4) wykorzystania własnych pomieszczeń służących do przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji lub najmu takich pomieszczeń;
- 5) najmu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia;
- 6) zakupu odzieży ochronnej dla wykładowców oraz uczestników szkolenia;
- 7) wynagrodzenia wykładowców;
- 8) dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców oraz uczestników szkolenia;
- 9) tłumaczenia tekstów koniecznych do przeprowadzenia szkolenia;
- 10) podróży służbowych pracowników, związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia;
- 11) zatrudnienia kierownika operacji.

§ 7. 1. Pomoc jest przyznawana na operację wybraną w drodze konkursu.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określa warunki konkursu obejmujące:

- 1) temat szkolenia realizowanego w ramach operacji, zgodnie z wykazem zagadnień określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej "Programem";
- 2) formę i warunki przeprowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 3) liczbę uczestników szkolenia realizowanego w ramach operacji;

- 4) wysokość środków finansowych dostępnych na realizację danej operacji;
- 5) termin realizacji operacji;
- 6) zasięg terytorialny operacji;
- 7) termin składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.

3. Podmiot wdrażający ogłasza konkurs i informację o nim zamieszcza na:

- 1) swojej stronie internetowej oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim - w przypadku konkursów o zasięgu ogólnopolskim;
- 2) swojej stronie internetowej, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w dzienniku o zasięgu wojewódzkim - w przypadku konkursów o zasięgu wojewódzkim.

4. Ogłoszenie o konkursie, oprócz danych wymienionych w ust. 2, zawiera także określenie miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę bezpośrednio w siedzibie podmiotu wdrażającego albo listem poleconym nadanym w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską.

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy potwierdza się na piśmie. Potwierdzenie, które zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, jest opatrzone pieczęcią podmiotu wdrażającego i podpisane przez osobę przyjmującą ten wniosek.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy został złożony listem poleconym lub przesyłką kurierską, dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu tego listu lub przesyłki do podmiotu wdrażającego.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny wnioskodawcy nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
- 3) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy - jeżeli udzielono upoważnienia;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
- 5) numer wnioskodawcy w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 6) informację o formie prawnej wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca będący konsorcjum we wniosku o przyznanie pomocy zamieszcza informacje określone w:

1) ust. 1 pkt 1-3 i 6, a jeżeli obowiązkiem konsorcjum jest posiadanie numerów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, również informacje w tym zakresie;

2) ust. 1 pkt 2-6, dla każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, a jeżeli podmioty wchodzące w skład konsorcjum posiadają numer, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, również informację w tym zakresie.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

1) zaświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu wykładowców;

2) oświadczenie o:

a) posiadanym doświadczeniu w prowadzeniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności w zakresie szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie,

b) możliwości zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktyczno-lokalowej, która będzie wykorzystana przy realizacji operacji,

c) nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa i leśnictwa;

3) w przypadku gdy do realizacji operacji będzie wykorzystywana baza dydaktyczno-lokalowa, która nie stanowi własności lub nie znajduje się w posiadaniu wnioskodawcy, oświadczenie o udostępnieniu tej bazy do realizacji operacji, podpisane przez jej właściciela lub posiadacza;

4) zobowiązanie do:

a) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych,

b) nieprowadzenia podczas szkolenia realizowanego w ramach operacji zajęć edukacyjnych stanowiących część programu nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub standardów kształcenia dla danego kierunku na uczelniach,

c) niepobierania opłat od uczestników szkolenia realizowanego w ramach operacji,

d) niepowierzenia całości lub części operacji podwykonawcy;

5) szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji, w tym dobór metod i środków dydaktycznych;

6) harmonogram realizacji operacji;

- 7) dokument potwierdzający udzielone przez wnioskodawcę upoważnienie do reprezentacji, wraz z zakresem tego upoważnienia - jeżeli zostało udzielone;
- 8) kopie dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania wnioskodawcy, potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem;
- 9) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wydany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jeżeli podmiot podlega obowiązkowi wpisu do tego rejestru albo tej ewidencji;
- 10) zaświadczenie o braku zaległości:
- a) podatkowych z tytułu podatków stanowiących dochód budżetu państwa,
 - b) w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
- wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy;

11) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji obejmujące koszty, o których mowa § 5.

4. Przepisu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stosuje się do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego.

5. Do wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca będący konsorcjum dołącza:

1) dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. b, pkt 3-7 oraz pkt 11, a także umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 ;

2) dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 lit. a i c oraz pkt 8-10 - dla każdego z podmiotów wchodzących w skład tego konsorcjum.

6. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej "Agencją", opracowuje, w uzgodnieniu z podmiotem wdrażającym, formularz wniosku o przyznanie pomocy oraz wzory dokumentów dołączanych do tego wniosku, w tym wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-7 i pkt 11, a podmiot wdrażający udostępnia wzór tego wniosku i wzory tych dokumentów nie później niż przed dniem rozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

7. Wnioskodawca informuje na piśmie podmiot wdrażający o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 10. 1. Podmiot wdrażający rozpatruje wniosek o przyznanie pomocy, pod względem spełniania wymagań określonych w § 9, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

2. Wniosek o przyznanie pomocy złożony po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7, lub niezawierający adresu wnioskodawcy, jeżeli niemożliwe jest ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy jest wypełniony nieprawidłowo lub zawiera braki, wzywa się wnioskodawcę na piśmie do usunięcia nieprawidłowości lub braków w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął w terminie wszystkich nieprawidłowości lub braków, pomocy nie przyznaje się, o czym wnioskodawcę informuje się na piśmie, podając przyczyny nieprzyznania pomocy.
5. Bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy ulega zawieszeniu w przypadku wezwania, o którym mowa w ust. 3.

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrzony w trybie § 10 podmiot wdrażający niezwłocznie udostępnia do oceny merytorycznej ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

2. Oceny merytorycznej operacji objętej wnioskiem o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się, przyznając za:

- 1) szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji - od 1 do 20 punktów;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie wykładowców zaproponowanych do prowadzenia szkolenia realizowanego w ramach operacji - od 1 do 20 punktów;
- 3) bazę dydaktyczno-lokalową, która będzie wykorzystana przy realizacji operacji - od 1 do 10 punktów;
- 4) koszt 1-osobogodziny szkolenia realizowanego w ramach operacji - od 1 do 30 punktów;
- 5) posiadane przez wnioskodawcę doświadczenie w realizacji szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie - od 1 do 20 punktów.

3. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi ustala wyniki oceny merytorycznej poszczególnych operacji w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów przyznanych w sposób określony w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez podmiot wdrażający wszystkich wniosków o przyznanie pomocy, o których mowa w ust. 1, i udostępnia je podmiotowi wdrażającemu.

§ 12. 1. Podmiot wdrażający ogłasza, na swojej stronie internetowej, wyniki oceny merytorycznej, o której mowa w § 11 ust. 3, w terminie 14 dni od dnia ich udostępnienia przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.

2. Podmiot wdrażający, na piśmie, wzywa niezwłocznie wnioskodawcę, którego operacja uzyskała największą liczbę punktów przyznaną w sposób określony w § 11

ust. 2, wyznaczając mu termin do zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie stawiał się w wyznaczonym przez podmiot wdrażający terminie, w celu zawarcia umowy, albo odmówił jej podpisania, podmiot wdrażający nie przyznaje pomocy, chyba że wnioskodawca stawiał się w celu zawarcia umowy w innym terminie:

1) uzgodnionym z podmiotem wdrażającym przed upływem wyznaczonego w wezwaniu terminu, nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wezwania, albo

2) wyznaczonym przez podmiot wdrażający, nie dłuższym niż 14 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

4. O przyczynach nieprzyznania pomocy na podstawie ust. 3 podmiot wdrażający informuje wnioskodawcę na piśmie.

5. W przypadku gdy nie została zawarta umowa z wnioskodawcą, którego operacja uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w sposób określony w § 11 ust. 2, podmiot wdrażający może zawrzeć umowę z wnioskodawcą, którego operacja uzyskała następną w kolejności liczbę punktów. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Umowa, poza postanowieniami określonymi w art. 23 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zwanej dalej "ustawą", może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 4, oraz zobowiązania dotyczące:

1) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;

2) ograniczeń lub warunków w zakresie przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania;

3) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą;

4) umożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą;

5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą;

6) informowania podmiotu wdrażającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

2. Wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej, albo oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy.

3. Umowę zawiera się na formularzu opracowanym przez podmiot wdrażający w uzgodnieniu z Agencją. Podmiot wdrażający udostępnia ten formularz nie później niż przed dniem rozpoczęcia biegu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 7.

§ 14. Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy określa się w umowie, z tym że środki te mogą być wypłacone, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował całą operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty kwalifikowalne;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie całej operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

§ 15. 1. Pomoc wypłaca się na wniosek o płatność.

2. Wniosek o płatność składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w Centrali Agencji.
3. Do trybu składania wniosku o płatność przepis § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Wniosek o płatność składa się po zrealizowaniu całej operacji lub każdego z jej etapów, w terminie określonym w umowie.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje wypłata środków finansowych z tytułu pomocy, jeżeli nie złoży wniosku o płatność w terminie określonym w umowie.
3. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność przepisy § 10 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Wniosek o płatność zawiera informacje określone w § 9 ust. 1.

2. Do wniosku o płatność przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Do wniosku o płatność dołącza się:
 - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji kopie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzające pokrycie kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, wraz z dowodami zapłaty;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji kopie wewnętrznych dokumentów księgowych na wnioskowaną kwotę ryczałtową potwierdzające pokrycie kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
 - 3) uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, o których mowa w § 19;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji kopię listy obecności uczestników szkolenia, sporządzoną na formularzu opracowanym przez Agencję w uzgodnieniu z podmiotem wdrażającym;

5) sprawozdanie z realizacji operacji po jej zakończeniu sporządzone na formularzu opracowanym przez Agencję w uzgodnieniu z podmiotem wdrażającym;

6) dokument potwierdzający udzielone przez wnioskodawcę upoważnienie do reprezentacji, wraz z zakresem tego upoważnienia - jeżeli zostało udzielone;

7) zaświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu przyznanej pomocy.

4. Do wniosku o płatność i trybu jego rozpatrywania przepisy § 9 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

2. Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o płatność.

§ 19. 1. Jeżeli wykazana we wniosku o płatność wysokość kosztów kwalifikowalnych określona w danej pozycji tych kosztów jest wyższa od wysokości kosztów kwalifikowalnych określonej w odpowiadającej jej pozycji tych kosztów wykazanej we wniosku o przyznanie pomocy, wnioskodawca przedstawia na piśmie uzasadnienie konieczności dokonania tych zmian.

2. Jeżeli Agencja uzna, że wyjaśnienia wnioskodawcy uzasadniają konieczność dokonania zmian kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1, koszty te refunduje się do wysokości nieprzekraczającej 110 % kwoty przewidzianej dla danej pozycji kosztów kwalifikowalnych we wniosku o przyznanie pomocy.

§ 20. 1. W przypadku działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" objętego Programem, ze względu na istotę tego działania, w razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia wnioskodawcy, połączenia wnioskodawcy z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa wnioskodawcy przez inny podmiot, przed zawarciem umowy, następcą prawnym wnioskodawcy albo nabywcą całości albo części przedsiębiorstwa wnioskodawcy nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy.

2. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, podmiot wdrażający pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia określonego w ust. 1.

§ 21. 1. W przypadku działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" objętego Programem, w razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia beneficjenta, połączenia beneficjenta z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, albo nabycia całości lub

części przedsiębiorstwa beneficjenta przez inny podmiot, po zawarciu umowy, a przed zakończeniem realizacji operacji, następcy prawnemu beneficjenta lub nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta, zwanych dalej "następcą", może być przyznana pomoc, jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

2. Wniosek o przyznanie pomocy następcą składa w siedzibie podmiotu wdrażającego w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy następcą dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego lub nabycia całości lub części przedsiębiorstwa.

4. W przypadku złożenia przez następcę wniosku o przyznanie pomocy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, podmiot wdrażający nie przyznaje pomocy.

5. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez następcę rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

6. Do wniosku o przyznanie pomocy złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 8-10 stosuje się odpowiednio.

7. Umowa zawarta przez podmiot wdrażający z następcą określa warunki kontynuacji realizowanej operacji.

8. Do umowy, o której mowa w ust. 7, przepis § 13 stosuje się odpowiednio.

9. Do wniosku o płatność złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 15-19 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Następcy spełniającemu warunki określone w art. 25 ust. 2 ustawy płatność jest przyznawana po zakończeniu realizacji całej operacji lub jej etapu.

2. Wniosek o płatność następcą składa w Centrali Agencji w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia następstwa prawnego lub nabycia całości lub części przedsiębiorstwa.

3. Do wniosku o płatność następcą dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego lub nabycia całości lub części przedsiębiorstwa.

4. W przypadku złożenia przez następcę wniosku o płatność po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy nie przysługuje wypłata środków finansowych z tytułu pomocy.

5. Wniosek o płatność złożony przez następcę rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

6. Do wniosku o płatność złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania, z zastrzeżeniem ust. 5, przepisy § 15-19 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków

finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin wykonania określonych czynności w toku postępowania o przyznanie pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub przesyłką kurierską.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*